



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**Informe de Evaluación de Desempeño  
Periodo 2022**

Con fundamento en lo expuesto en el artículo 44 del reglamento del Estatuto de Servicio Civil, el Reglamento Interno del INCOPECA capítulo XIII, se formula el Manual de Evaluación de Desempeño en INCOPECA, mismo que fue aprobado por medio de Junta Directiva mediante acuerdo AJDIP/094-2016.

El objetivo General es evaluar en forma continua, sistemática, permanente y uniforme el nivel de actuación en el cargo de cada trabajador, según los Planes Anuales Operativos con el fin de obtener información que permita la optimización de los recursos humanos en función de los objetivos y metas de la institución.

El periodo de la evaluación se refiere al lapso de tiempo en el cual el funcionario da evidencia del ejercicio en su puesto de trabajo. Para el proceso del cual se presentan los resultados a continuación, dicho informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de enero del 2022 hasta el 31 de diciembre del año 2022.

El INCOPECA, cuenta con un total de 136 Plazas, las cuales se divide presupuestariamente en programa 1 y programa 2.

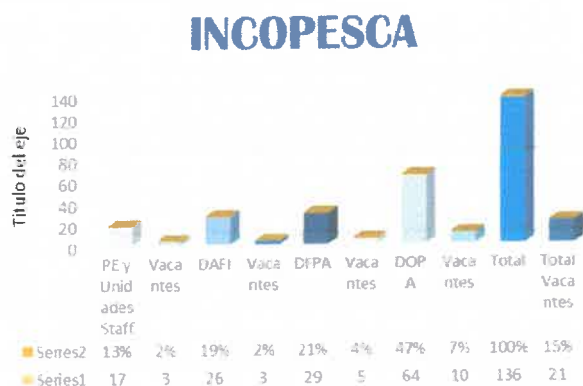


**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**EI INCO PESCA**

Cuenta con 136 plazas, las cuales se encuentran distribuidas en las siguientes direcciones y Unidades además se consideró para realizar el análisis, determinar las categorías cualitativas por la Presidencia Ejecutiva, Unidades Staff y las Direcciones, en las cuales está la Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola y la Dirección de Fomento Pesquero y Acuícola, para lo cual se obtuvo el siguiente gráfico.



Como se puede visualizar en el gráfico anterior el INCO PESCA, está distribuido de la siguiente manera:

- La Presidencia Ejecutiva y las unidades Staff conforman el 13% de los funcionarios del INCO PESCA y que dentro de este porcentaje un 2% se encuentra vacante es decir 3 plazas.
- La Dirección Administrativa Financiera conforma el 19% y dentro de este hay un 2% de vacantes correspondiente a 3 plazas.
- La Dirección de Fomento Pesquero y Acuícola conforma el 21% del INCO PESCA y dentro de este porcentaje se encuentran 5 vacantes correspondientes al 4%.
- La Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola que conforma el 47% y de este porcentaje un 7% que corresponde a 10 plazas se encuentran vacante.

Por lo tanto, podemos indicar que las 136 plazas corresponden al 100% y que actualmente existen 21 plazas vacantes para un 15%.

**Categoría cualitativa por área laboral**

En este punto es importante considerar los rangos de categorías cualitativas en las cuales se basa la evaluación del desempeño en los diferentes formularios de grupos laborales que se aplican en la institución.

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**Conversión de Puntos a Categoría Cualitativa**

20-59	60-74	75-84	85-94	95-100
<i>Deficiente</i>	<i>Regular</i>	<i>Bueno</i>	<i>Muy Bueno</i>	<i>Excelente</i>

**Programa 1.**

Está conformado por la Presidencia Ejecutiva, Las Unidades Staff y la Dirección Administrativa Financiera para un total de 43 plazas correspondiente al 100%, de las cuales 37 plazas se encuentran ocupadas y 6 plazas en estado de vacantes para un 13.95% del total de las 43 plazas.



Como podemos observar en el gráfico anterior, las plazas se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

- Presidencia Ejecutiva: Un total de 2 plazas para un 4.65%.
- Dirección Administrativa Financiera: Un total de 26 plazas para un 60.47%, indicar que hay 2 plazas que se encuentran en estado de vacante.
- Unidades Staff: Un total de 15 plazas para un 34.88%, y se encuentran 3 plazas vacantes.

**EVALUACIONES FORMULARIO N°1**

El siguiente informe estará basado en los 3 formularios que se tienen para realizar las evaluaciones del desempeño, así como también por direcciones.



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

- **Evaluaciones del Anexo N°1, Formulario para la Evaluación del Desempeño FED-1 Grupo Laboral: Jefaturas y Grupos Staff.**

Esta Evaluación se realizará a las Jefaturas y Unidades Staff, las mismas serán evaluadas de la siguiente manera:

**Aspectos a Evaluar:**

- 1 Construcción de Relaciones de Trabajo
- 2 Planeación
- 3 Presupuesto
- 4 Creatividad y Control Interno
- 5 Aprendizaje Continuo

Se utilizará la siguiente escala de conversión:

**Conversión de Puntos a Categoría Cualitativa**

20-59	60-74	75-84	85-94	95-100
<b>Deficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Excelente</b>

Grafico representativo de funcionarios por Jefaturas y Unidades Staff, que fueron evaluados con el Formulario Anexo N°1.

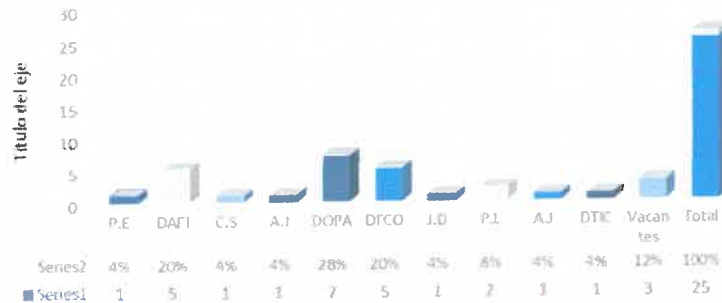
- **Unidades Staff y Jefaturas de las Direcciones**

Están formadas por las siguientes Jefaturas y Coordinadores de las Unidades Staff: Contraloría de Servicios, Planificación Institucional, Cooperación Internacional, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Secretaría de Junta, Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, DAFI, DOPA, DFPA, para un total de 25 funcionarios.

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

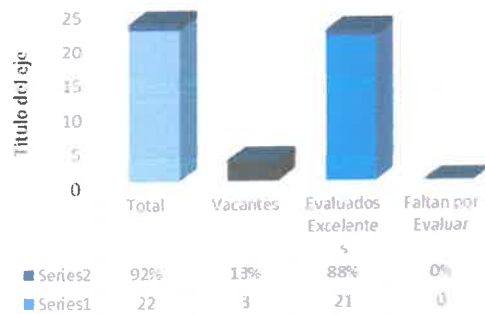
\*\*\*\*\*

**Jefaturas y Coordinadores Unidades Staff**



Como se puede observar en el gráfico anterior, en el formulario N°1, solo serán evaluados las Jefaturas y los coordinadores de las Unidades Staff las cuales están formadas por 25 plazas de las cuales en este momento se encuentran vacantes 3 plazas correspondiente al 12% por lo tanto, solo se evaluarán 22 funcionarios.

**Jefaturas y Coordinadores  
Evaluados con el formulario N°1**



De conformidad con el grafico anterior, se logra evidenciar que los 22 funcionarios que debía ser evaluados con el formulario N°1, obtuvieron calificación de “Excelente”.



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**EVALUACIÓN FORMULARIO N°2**

**Evaluación Anexo No. 2**

**FED--2 GRUPO LABORAL 2: ESTRATO OCUPACIONAL: SIN RESPONSABILIDAD DE LINEA: PROFESIONALES, TÉCNICOS, SECRETARIAS, OFICINISTAS E INSPECTORES.**

Esta Evaluación se realizará a los Profesionales, Técnicos, Secretarias, Oficinistas e Inspectores, los mismos serán evaluadas de la siguiente manera:

**Aspectos a Evaluar:**

- 1 Calidad en el Trabajo
- 2 Responsabilidad
- 3 Comunicación
- 4 Colaboración
- 5 Relaciones Interpersonales

Se utilizará la siguiente escala de conversión:

**Conversión de Puntos a Categoría Cualitativa**

20-59	60-74	75-84	85-94	95-100
<b>Deficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Excelente</b>

**Presidencia Ejecutiva**

Dentro de la Presidencia Ejecutiva se encuentran 1 plaza que será evaluada con el formulario N°2.



*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica  
Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

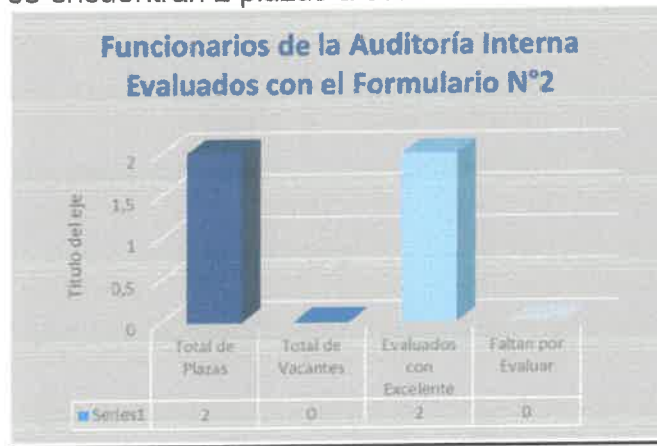
**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

Como se logra observar en el gráfico, el funcionario fue evaluado con calificación de “Excelente”.

**Auditoría Interna**

Dentro de esta Unidad se encuentran 2 plazas a evaluar con el formulario N°2.

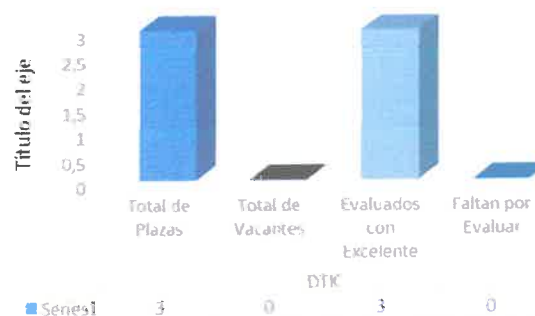


Como se logra observar en el gráfico anterior, las 2 plazas que pertenecen a esta Auditoría Interna, fueron evaluados con calificación de “Excelente”.

**Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**

Dentro de este departamento se encuentran 3 plazas a evaluar con el formulario N°2.

**Funcionarios del Departamento DTIC Evaluados con el formulario N°2**





## Dirección Administrativa Financiera Departamento de Recursos Humanos

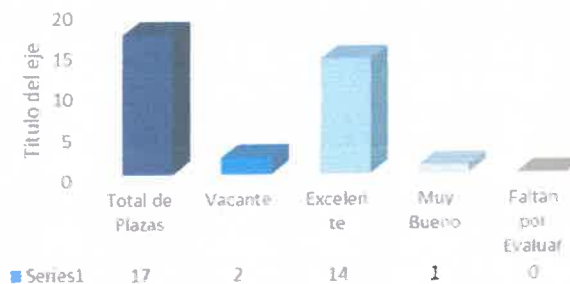
\*\*\*\*\*

Como se logra observar en el gráfico anterior, los tres funcionarios fueron evaluados con calificación de **“Excelente”**.

### Dirección Administrativa Financiera

La dirección está conformada por 17 plazas que serán evaluadas bajo el formulario N°2, no obstante, es importante indicar que hay 2 plazas que se encuentran vacantes, por lo que solo se evaluarán 15 funcionarios.

**Funcionarios de la Dirección  
Administrativa Financiera evaluados  
con el formulario N°2**



Como se logra observar en el gráfico anterior, de los 15 funcionarios a evaluar, 14 fueron evaluados con calificación de **“Excelente”** y un funcionario fue evaluado con calificación de **“Muy Bueno”**.

### Programa 2.

Está conformado por la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola y la Dirección de Fomento Pesquero y Acuícola para un total de 94 plazas de las cuales 63 plazas pertenecen a la DOPA y 31 plazas pertenecen a la DFPA. No obstante, en la DOPA se encuentran actualmente con 9 plazas en estado de vacantes y la DFPA con 7 plazas vacantes en total.

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica

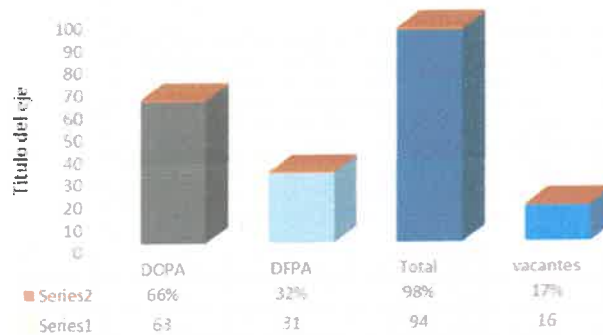
Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**Direcciones que conforman el Programa 2**



En este formulario N°2, se evaluarán todos los funcionarios correspondientes de forma individual cada departamento y Dirección.

**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA**

En esta dirección está conformada por 64 plazas en total. No obstante, es importante indicar que actualmente existen 10 plazas vacantes dentro de esta dirección las cuales se encuentran, distribuidas en los siguientes departamentos y regionales. Además, es importante indicar que de estas 64 plazas solo se evaluarán 57 funcionarios bajo el formulario N°2 y de estas 57 plazas hay 9 plazas vacantes. Dichas evaluaciones se realizarán por oficinas y departamentos de forma individual Información Pesquera, Departamento de Investigación, Departamento Fiscalización, Departamento de Registro, Regional Chorotega, Regional Brunca, Regional Central, Regional Huetar Caribe y Regional Pacífico Central.

**Funcionarios de la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola que serán evaluados con el formulario N°2**



*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,

Puntarenas, Costa Rica

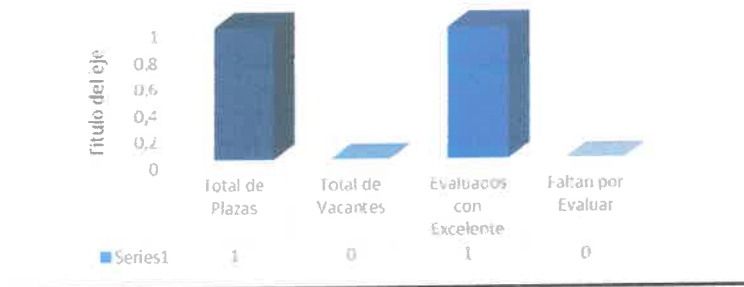
Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Dirección OPA**

Dentro de esta dirección se encuentra 1 plazas que será evaluada con el formulario N°2.

**Funcionarios de la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola que serán evaluados con el formulario N°2**



Como se observa en el gráfico anterior, el funcionario fue evaluado con calificación de “Excelente”.

**Información Pesquera y Acuícola**

Este departamento cuenta con 4 plazas de las cuales 1 se encuentra en estado de vacante por lo que con este formulario N°2 solo serán evaluados 3 funcionarios.

**Funcionarios del Departamento de Información Pesquera y Acuícola que serán evaluados con el Formulario N°2**



Como podemos observar en el gráfico anterior, los 3 funcionarios fueron evaluados con calificación de “Excelente”.

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Departamento de Investigación**

Este departamento cuenta con 9 plazas de las cuales 2 se encuentran en estado de vacante por lo que con este formulario N°2, solo serán evaluados 7 funcionarios.

**Funcionarios del Departamento de Investigación que serán evaluados con el formulario N°2**



Como podemos observar en el gráfico anterior, se evaluaron 6 funcionarios con calificación de “Excelente”, quedando pendiente 1 funcionario sin evaluar.

**Departamento de Fiscalización**

Este departamento cuenta con 10 plazas de las cuales 2 se encuentra en estado de vacante por lo que con este formulario N°2, solo serán evaluados 8 funcionarios.

**Funcionarios del Departamento de Fiscalización que serán evaluados con el formulario N°2**



Como se logra observar en el gráfico anterior, los 8 funcionarios fueron evaluados con calificación de “Excelente”.

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico recursos humanos@incopesca.go.cr

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Departamento de Registro**

Este departamento cuenta con 8 plazas de las cuales 1 se encuentra en estado de vacante por lo que con este formulario N°2, solo serán evaluados 7 funcionarios.

**Funcionarios del Departamento de Registro que serán evaluados con el formulario n°2**

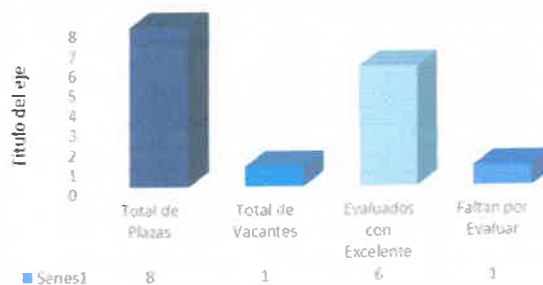


Como podemos observar en el gráfico anterior, se evaluaron 6 funcionarios con calificación de “**Excelente**”, quedando un funcionario sin calificar.

**Regional Choroteqa**

Esta regional cuenta con un total de 8 plazas a evaluar con el formulario N°2, está conformada por la Oficina de Cuajiniquil, la Oficina de Playas del Coco y la Oficina de Nicoya. no obstante, es importante indicar que actualmente se encuentran 8 plazas vacantes distribuidas en las diferentes oficinas por lo que solo se evaluarán 7 funcionarios en esta regional.

**Funcionarios de la Regional Choroteqa que serán evaluados con el formulario N°2**

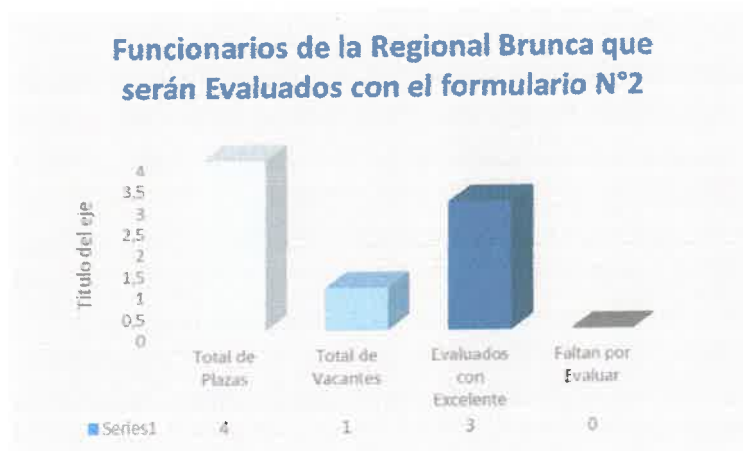


Como podemos observar en el gráfico anterior 6 funcionarios fueron evaluados con calificación de “**Excelente**”. Quedando pendiente 1 sin calificar.

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Regional Brunca**

Esta regional cuenta con un total de 4 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, 1 de ellas se encuentra en estado de vacantes por lo que solo se evaluarán 3 funcionarios.



Como podemos observar en el gráfico anterior, los 3 funcionarios fueron evaluados con calificación de “**Excelente**”.

**Regional Central**

Esta regional cuenta con un total de 1 plaza a evaluar con el formulario N°2.



Según lo indicado en el gráfico anterior, se puede visualizar que el funcionario fué evaluado con calificación de “**Excelente**”.

## Dirección Administrativa Financiera Departamento de Recursos Humanos

### Regional Huetar Caribe

Esta regional cuenta con un total de 4 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, se encuentra una plaza vacante, por lo que solo se evaluarán 3 funcionarios.



Como se logra visualizar en el gráfico anterior, se evidencia que los tres funcionarios fueron evaluados con calificación de **“Excelente”**.

### Regional Pacífico Central

Esta regional cuenta con un total de 7 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, se encuentran 2 plazas vacantes, por lo que solo se evaluarán 5 funcionarios.



Como se logra visualizar en el gráfico anterior, se evaluaron 5 funcionarios con calificación de **“Excelencia”**.

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,

Puntarenas, Costa Rica

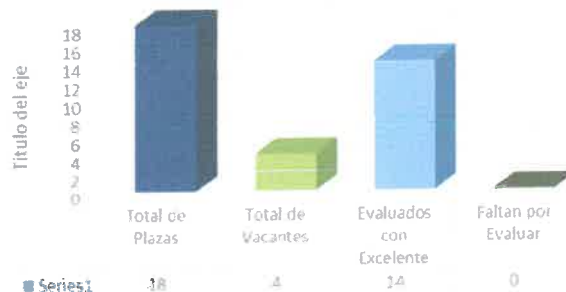
Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

**DIRECCIÓN DE FOMENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA**

Esta dirección está conformada por 30 plazas. No obstante, con este formulario N°2 solo se evaluarán 18 plazas o funcionarios, es importante indicar que actualmente existen 3 plaza en estado de vacantes, por lo que al final solo serán evaluados 15 plazas o funcionarios distribuidas en los siguientes departamentos: Extensión Pesquera y Acuícola, Departamento de Fomento, Departamento de Gestión Ambiental, Promoción de Mercados, Oficina Acuícola San Carlos, Estación Experimental Acuícola los Diamantes y Estación Acuícola Ojo de Agua de Dota.

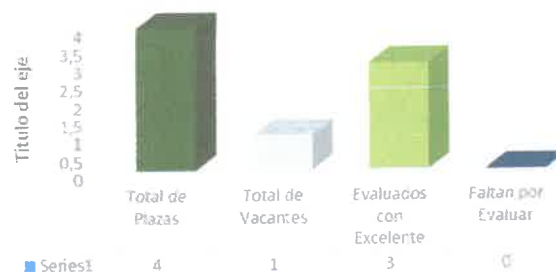
**Funcionarios de la Dirección que serán evaluados con el formulario N°2**



**Departamento de Extensión Pesquera y Acuícola**

Esta departamento cuenta con un total de 4 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, se encuentra 1 plaza vacante, por lo que solo se evaluarán 3 funcionarios.

**Funcionarios del Departamento de Extensión Pesquera y Acuícola que serán evaluados con el formulario N°2**



Como se puede apreciar en el gráfico anterior los tres funcionarios fueron evaluados con calificación de **“Excelente”**.

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

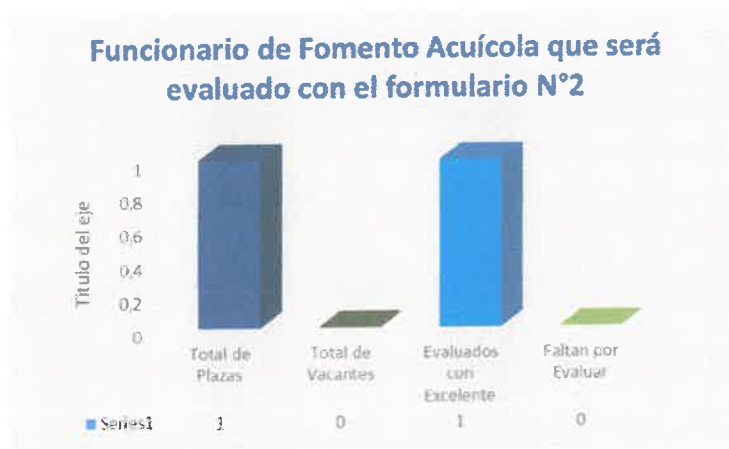
Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Departamento de Fomento**

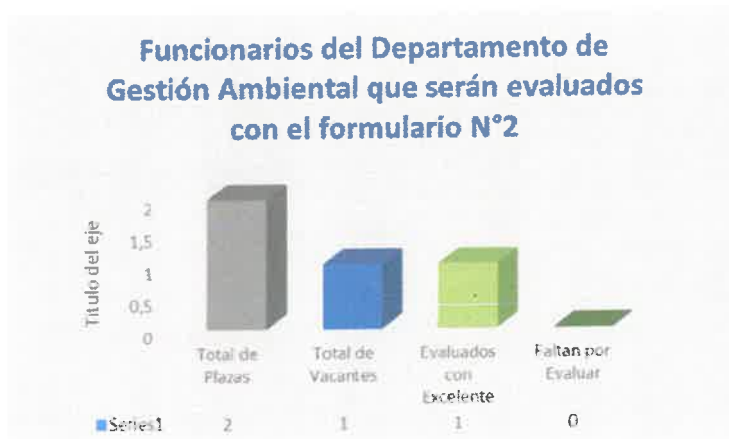
En este departamento solo hay una plaza a evaluar con el formulario N°2.



Como se puede apreciar en el gráfico anterior el funcionario fue evaluado con calificación de “Excelente”.

**Departamento de Gestión Ambiental**

Este departamento cuenta con un total de 2 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, actualmente este departamento cuenta con 1 plaza vacante por lo que solo se evaluará un funcionario.



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, el funcionario fue evaluado con calificación de “Excelente”.



## Dirección Administrativa Financiera Departamento de Recursos Humanos

### Promoción de Mercado

Este departamento cuenta con un total de 5 plazas a evaluar con el formulario N°2.

**Funcionarios del Dep. Promoción de Mercados que serán evaluados con el formulario N°2**

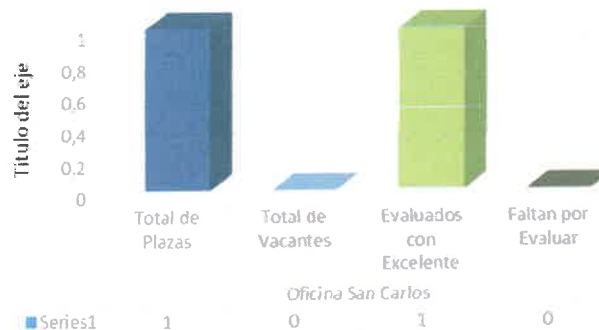


Como se puede apreciar en el gráfico anterior, los 5 funcionarios fueron evaluados con calificación de “**Excelente**”.

### Oficina Acuícola San Carlos

Este departamento cuenta con un total de 1 plaza a evaluar con el formulario N°2.

**Funcionarios de la Oficina San Carlos que serán evaluados con el formulario N°2**



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, el funcionario fue evaluado con calificación de “**Excelente**”.

## Dirección Administrativa Financiera Departamento de Recursos Humanos

### Estación Truchicola Ojo de Agua de Dota

En esta estación existen 2 plazas a evaluar con el formulario N°2. No obstante, se encuentra 1 plaza en estado de vacante, por lo que solo se evaluarán 1 funcionario.

Funcionarios de la Estación Truchicola Ojo de Agua de Dota que serán Evaluados con el formulario N°2

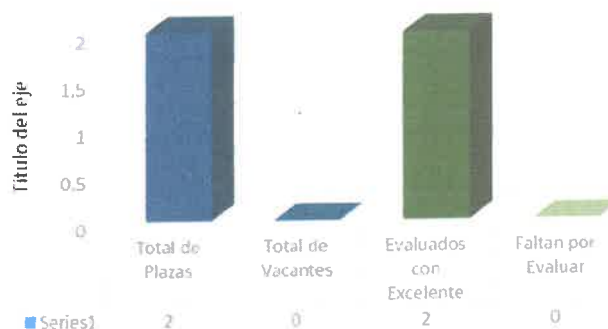


Como se puede apreciar en el gráfico anterior, el funcionario fue evaluado con calificación de "Excelente".

### Estación Experimental los Diamantes

En esta estación existen 2 plazas a evaluar con el formulario N°2.

Funcionarios de la Estación Experimental Acuícola los Diamantes



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, los dos funcionarios fueron evaluados con calificación de "Excelente".

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica

Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**Evaluación Anexo No. 3**

**FED--3 GRUPO LABORAL 3: ESTRATO OCUPACIONAL: SIN RESPONSABILIDAD DE LÍNEA, CONDUCTORES, TRABAJADOR CALIFICADO Y MISCELANEOS)**

Esta Evaluación se realizará a los Profesionales, Conductores, Trabajadores Calificados y Miscelaneos, los mismos serán evaluados de la siguiente manera:

**Aspectos a Evaluar:**

- 1 Orientación al Usuario
- 2 Calidad en el Trabajo
- 3 Responsabilidad
- 4 Iniciativa
- 5 Distinción al Mérito

Se utilizará la siguiente escala de conversión:

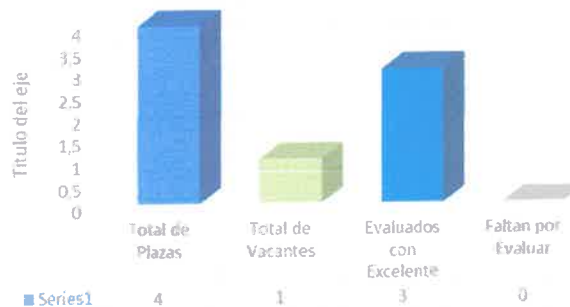
**Conversión de Puntos a Categoría Cualitativa**

20-59	60-74	75-84	85-94	95-100
<i>Deficiente</i>	<i>Regular</i>	<i>Bueno</i>	<i>Muy Bueno</i>	<i>Excelente</i>

**Departamento de Servicios Generales**

En este departamento existen 4 plazas a evaluar con el formulario N°3. No obstante, existe una plaza vacante por lo que solo se evaluarán 3 plazas.

**Funcionarios del Departamento de Servicios Generales con el Formulario N°3**



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, los tres funcionarios fueron evaluados con calificación de “**Excelente**”.

*Por su salud consuma... productos pesqueros y acuícolas*

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54,  
Puntarenas, Costa Rica  
Correo electrónico [recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*  
**Estaciones Acuícolas de la Dirección de Fomento Pesquero y Acuícola**

Están formadas por 7 plazas distribuidas en las diferentes estaciones pertenecientes a la dirección que serán evaluados con el formulario N°3.

**Funcionarios de las Estaciones Acuícola  
que serán evaluados con el formulario N°3**



Como se puede apreciar en el gráfico anterior, 5 funcionarios fueron evaluados con calificación de “**Excelencia**” y 2 funcionarios con calificación de “**Muy Buena**”.



**Dirección Administrativa Financiera  
Departamento de Recursos Humanos**

\*\*\*\*\*

**Conclusiones**

- El INCOPELCA, está distribuida presupuestariamente en programa 1 con un total de 43 plazas y el programa 2 con un total de 93, para un total de 136 plazas de las cuales actualmente se encuentran vacantes 21 plazas.
- El programa 1 está constituido por la Presidencia Ejecutiva, Secretaría de Junta Directiva, Auditoría Interna, Planificación Institucional, Contraloría de Servicios, Asesoría Jurídica, Departamento de Tecnología de la información y Comunicación y la Dirección Administrativa Financiera para un total de 43 plazas de las cuales existen 6 plazas vacantes.
- El programa 2, está conformado por la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola con un total de 64 plazas de las cuales 6 plazas se encuentran en estado de vacante y la Dirección de Fomento Pesquero y Acuícola cuenta con un total de 29 plazas de las cuales 5 plazas se encuentran vacantes.
- Se puede determinar que la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola es la Dirección más grande del INCOPELCA con un total de 64 plazas.
- De conformidad con las Evaluaciones del Desempeño realizadas y según los gráficos anteriores, se concluye que la mayoría de los colaboradores de la Institución obtuvieron la categoría de “Excelente”. Y de “Muy Bueno”, Lo cual es beneficioso para la Institución, ya que esto significa que se está cumpliendo con los objetivos institucionales que están orientados a la misión y visión de la institución.
- Según los resultados de la totalidad de los evaluados, se concluye que ninguno de los funcionarios obtuvo una calificación de regular o deficiente.

Licda. Guiselle Salazar Carvajal  
Jefe de Recursos Humanos

Cc.archivo

