

## Acta N° 21-2022

Sesión ordinaria celebrada de manera virtual en ocasión del estado de emergencia nacional, provocado por la pandemia del coronavirus COVID-19, a celebrarse el día miércoles once de mayo del año dos mil veintidós, iniciando al ser las nueve horas con diez minutos, mediante la herramienta Teams.

### Agenda

I.	Apertura y comprobación del quórum.
II.	Oración
III.	Aprobación o modificación del Orden del Día.
IV.	Aprobación de las Actas 18-2022, 19-2022 y 20-2022
V.	Lectura de Correspondencia: i. INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022. Solicitud Prórroga Nombramiento Interino María Arroyo. Auditoría Interna ii. Tema Beca Pilar Arguedas iii. INCOPESCA-DOPA-CEARLP-002-2021. Solicitud Rehabilitación Licencia Embarcación "ADRIAN V"
VI.	Cierre.

### DESARROLLO DE LA SESION

#### PRESIDE:

**Sr. Heiner Méndez Barrientos**  
**Presidente Ejecutivo y Ministro**

#### Artículo I

##### **Apertura y comprobación del Quórum**

Con el quórum de reglamento se inicia la sesión virtual del Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA) y se cuenta con la presencia de los siguientes Directores:

<b>DIRECTORES PRESENTES</b>	
Sr. Heiner Méndez Barrientos	Ministro de Pesca y Acuicultura y Presidente Ejecutivo. INCOPESCA.
Sra. Leslie Quirós Núñez.	Vicepresidenta. Directora Representante de la Comisión Nacional Consultiva de Pesca.
Sr. Deiler José Ledezma Rojas.	Director Representante de la Provincia de Puntarenas
Sr. Martín Contreras Cascante.	Director Representante de la Provincia de Guanacaste.
Sra. Sonia Medina Matarrita.	Directora Suplente en propiedad
Sr. Edwin Cantillo Espinoza	Director Suplente
Sra. Ana Victoria Paniagua Prado.	Directora Representante del Sector Exportador.
Sr. Christian Rucavado Leandro	Viceministro del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC)
<b>DIRECTORES AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN</b>	
Sr. Manuel Tovar Rivera	Ministro de Comercio Exterior (COMEX)

Sr. Franz Tattenbach Capra.	Ministro de Ambiente y Energía (MINAE).
Sr. Carlos Alvarado Briceño	Ministro Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)
Sr. Julián Arias Varela	Viceministro del Ministro de Agricultura y Ganadería (MAG)
Sin nombramiento	Director Representante de la Provincia de Limón.
<b>ASESORES PRESENTES</b>	
Sra. Guiselle Salazar Carvajal	Jefa Departamento de Recursos Humanos. INCOPECA
Sr. Miguel Durán Delgado	Director Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola. INCOPECA
Sr. Federico Arias	Asesora COMEX

## **Artículo II**

### **Oración de agradecimiento**

Procede la señora Leslie Quirós Núñez, a elevar una oración al Todopoderoso, solicitándole dirección en la toma de decisiones de este Órgano Colegiado.

## **Artículo III**

### **Aprobación o modificación del Orden del Día**

Se somete a consideración de los Miembros de Junta Directiva, la propuesta de agenda para la presente sesión, misma que resulta de recibo por parte de éstos, por lo que luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

#### **AJDIP-104-2022**

#### **CONSIDERANDO**

- 1-Procede el Sr. Heiner Méndez Barrientos, a someter a consideración de los Sres. Directivos la propuesta de agenda para la presente sesión.
- 2-Que la propuesta de agenda es analizada por los Directivos los cuales la consideran procedente, razón por la cual, la Junta Directiva; **POR TANTO**;

#### **ACUERDA**

- 1-Aprobar la agenda sometida a consideración para el desarrollo de la presente sesión.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Heiner Méndez Barrientos, Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Christian Rucavado Leandro, Martín Contreras Cascante, Sonia Medina Matarrita, Ana Victoria Paniagua Prado y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

## **Artículo IV**

### **Aprobación de las actas 18-2022, 19-2022 y 20-2022.**

#### **Acta N°. 18-2022.**

De conformidad con el numeral 21 del Reglamento de Operatividad de las Sesiones de Junta Directiva, procede el señor Christian Miranda Vega, Secretario Técnico de la Junta Directiva del INCOPECA, a presentar el resumen ejecutivo del Acta de la sesión ordinaria N°18-2022.

Una vez escuchado y analizado el resumen ejecutivo del Acta de la sesión ordinaria N°18-2022 y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

**AJDIP-105-2022**

Considerando

1-Se somete a consideración de los miembros de Junta Directiva, para análisis, revisión y aprobación, el Acta de la sesión ordinaria N°.18-2022, celebrada el miércoles veinte de abril del año 2022.

2-Que, habiéndose procedido a dar lectura a la misma, los señores Directivos la encuentran conforme, razón por la cual, la Junta Directiva, **POR TANTO**;

**Acuerda**

1-Aprobar el Acta de la sesión ordinaria N°.18-2022, celebrada el miércoles veinte de abril del año 2022.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Sonia Medina Matarrita y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

**Acta N°. 19-2022.**

De conformidad con el numeral 21 del Reglamento de Operatividad de las Sesiones de Junta Directiva, procede el señor Christian Miranda Vega, Secretario Técnico de la Junta Directiva del INCOPECA, a presentar el resumen ejecutivo del Acta de la sesión ordinaria N°19-2022.

Una vez escuchado y analizado el resumen ejecutivo del Acta de la sesión ordinaria N°19-2022 y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

**AJDIP-106-2022**

Considerando

1-Se somete a consideración de los miembros de Junta Directiva, para análisis, revisión y aprobación, el Acta de la sesión ordinaria N°.19-2022, celebrada el miércoles veinte de abril del año 2022.

2-Que, habiéndose procedido a dar lectura a la misma, los señores Directivos la encuentran conforme, razón por la cual, la Junta Directiva, **POR TANTO**;

**Acuerda**

1-Aprobar el Acta de la sesión ordinaria N°.19-2022, celebrada el miércoles veinte de abril del año 2022.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Sonia Medina Matarrita y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

**Acta N°. 20-2022.**

De conformidad con el numeral 21 del Reglamento de Operatividad de las Sesiones de Junta Directiva, procede el señor Christian Miranda Vega, Secretario Técnico de la Junta Directiva del INCOPECA, a presentar el resumen ejecutivo del Acta de la sesión extraordinaria N°20-2022.

Una vez escuchado y analizado el resumen ejecutivo del Acta de la sesión extraordinaria N°20-2022 y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

**AJDIP-107-2022**

**Considerando**

1-Se somete a consideración de los miembros de Junta Directiva, para análisis, revisión y aprobación, el Acta de la sesión extraordinaria N°.20-2022, celebrada el miércoles cuatro de mayo del año 2022.

2-Que, habiéndose procedido a dar lectura a la misma, los señores Directivos la encuentran conforme, razón por la cual, la Junta Directiva, **POR TANTO**;

**Acuerda**

1-Aprobar el Acta de la sesión extraordinaria N°.20-2022, celebrada el miércoles cuatro de mayo del año 2022.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Sonia Medina Matarrita y Martin Contreras Cascante.*

---

**Artículo V**

**Lectura de Correspondencia:**

- i. INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022. Solicitud Prórroga Nombramiento Interino María Arroyo. Auditoría Interna**

Que procede la señora Guiselle Salazar Carvajal, en su carácter de Jefa del Departamento de Recursos Humanos del INCOPESCA, a realizar presentación del oficio INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022, suscrito por su persona, mediante el cual se remite solicitud de prórroga del nombramiento de la funcionaria María Arroyo Sanchez en el puesto de Auditor Interno del INCOPESCA.

Una vez escuchada y analizada la presentación realizada por parte de la señora Guiselle Salazar Carvajal, y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

**AJDIP-108-2022**

**CONSIDERANDO**

1-Que mediante oficio INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022, suscrito por la Licda. Guiselle Salazar Carvajal, en su carácter de Jefa del Departamento de Recursos Humanos del INCOPESCA, se remite solicitud de prórroga del nombramiento de la funcionaria María Arroyo Sanchez en el puesto de Auditor Interno del INCOPESCA.

2- Que procede la señora Salazar Carvajal a realizar presentación sobre los distintos aspectos a tomar en consideración en el oficio en mención.

3- Que una vez analizado y discutido el oficio INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022, la Junta Directiva, **POR TANTO**;

**ACUERDA**

1-Dar por recibido el oficio INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022, remitido por la señora Guiselle Salazar Carvajal, Jefa del Departamento de Recursos Humanos del Incopeasca.

2-Aprobar la solicitud presentada por la señora Salazar Carvajal, mediante la cual se requiere la ampliación del nombramiento interino de la señora María Arroyo Sanchez en el puesto de Auditor

Interno del INCOPESCA, hasta por un plazo de 4 meses, según la justificación expuesta para solicitar la prórroga y en concordancia con lo indicado en el oficio INCOPESCA-DAFI-DRHU-0385-2022; tal como se detalla a continuación:

### **MARCO FILOSÓFICO DE LA AUDITORÍA INTERNA**

Es aquella especialidad en la que se realizan actividades orientadas a la revisión y evaluación de las operaciones financieras, contables, administrativas y de otra índole, a fin de determinar que los recursos institucionales se utilicen con eficacia, eficiencia y economía, para lo que se requiere de la aplicación de métodos y técnicas de investigación y de elaboración de informes de auditoría, así como de la aplicación de las normas técnicas emitidas por la Contraloría General de la República, lo cual permite la formulación de recomendaciones correctivas y/o preventivas de los procedimientos, trámites e instrumentos, en protección del Erario y bienes del Estado, así como de los intereses del cliente o usuario de los servicios públicos.

### **Objetivo General de la Auditoría Interna**

En el contexto de la misión y visión de la Unidad de la Auditoría y su organización, se procede a plasmar el objetivo general que complementará la guía de nuestra gestión, el cual se detalla seguidamente:

“Evaluar en forma independiente dentro de la organización, las operaciones contables, financieras, administrativas y de otra naturaleza, como base para prestar un servicio constructivo y de protección a la administración, midiendo y valorando la eficacia y la eficiencia de los controles internos establecidos en la Institución, incluyendo las actividades que estimen pertinentes para tal efecto dentro del Plan Anual de Trabajo.”

### **Misión**

“La Auditoría es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consultoría, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la organización. Ayuda a una organización a cumplir con sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinario para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de administración de riesgos, control y dirección.”

### **Visión**

“La Auditoría será una unidad de fiscalización y consultoría, dotada de un equipo humano, motivado y capacitado cuyos productos serán de las más altas calidades profesionales, este equipo será capaz, con su trabajo de agregar valor en el mejoramiento de las operaciones de la organización y coordinación al logro de sus objetivos estratégicos, generando un clima de confianza en su gestión.”

### **FUNCIONES GENERALES DE LA AUDITORIA INTERNA DEL INCOPESCA**

La Auditoría Interna depende orgánicamente de la Junta Directiva con independencia funcional en su labor según el Reglamento de Organización y Funciones de la Auditoría Interna en su artículo.

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones de la Auditoría Interna compete a dicha unidad las siguientes funciones:

- a) Realizar Auditorías o estudios especiales semestralmente, en relación con los fondos públicos sujetos a su competencia institucional, incluidos fideicomisos, fondos especiales y otros de naturaleza similar. Asimismo, efectuar semestralmente Auditorías o estudios especiales sobre fondos y actividades privadas, de acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el tanto estos se originen en transferencias efectuadas por componentes de su competencia institucional.
- b) Verificar el cumplimiento, la validez y la suficiencia del sistema de control interno de su competencia institucional, informar de ello y proponer las medidas correctivas que sean pertinentes.
- c) Verificar que la administración activa tome las medidas de control interno señaladas en esta Ley, en los casos de desconcentración de competencias, o bien la contratación de servicios de apoyo con terceros; asimismo, examinar regularmente la operación efectiva de los controles críticos, en esas unidades desconcentradas o en la prestación de tales servicios.
- d) Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende; además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.
- e) Autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas que deban llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros que, a criterio del Auditor Interno, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno.
- f) Preparar los planes de trabajo, por lo menos de conformidad con los lineamientos que establece la Contraloría General de la República.
- g) Elaborar un informe anual de la ejecución del plan de trabajo y del estado de las recomendaciones de la Auditoría Interna, de la Contraloría General de la República y de los despachos de contadores públicos; en los últimos dos casos, cuando sean de su conocimiento, sin perjuicio de que se elaboren informes y se presenten al jerarca cuando las circunstancias lo ameriten.
- h) Mantener debidamente actualizado el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna.
- i) Brindar el servicio de asesoría constructiva y de protección a la administración para el alcance de las metas y objetivos con mayor eficiencia, eficacia y economía, proporcionándole a la Institución en forma oportuna información, análisis, evaluaciones, comentarios y recomendaciones pertinentes sobre las operaciones que examine en forma posterior a su ejecución.
- j) Las anteriores de acuerdo a las funciones que contempla la normativa legal, reglamentaria y técnica aplicable, con las limitaciones que establece el artículo 22 de la Ley General de Control Interno. Las cuales son, léase textualmente:

#### **LEY GENERAL DE CONTROL INTERNO**

Artículo 22.-Competencias. Compete a la auditoría interna, primordialmente lo siguiente:

- a) Realizar auditorías o estudios especiales semestralmente, en relación con los fondos públicos sujetos a su competencia institucional, incluidos fideicomisos, fondos especiales y otros de naturaleza similar. Asimismo, efectuar semestralmente auditorías o estudios especiales sobre fondos y actividades privadas, de acuerdo con los artículos 5 y 6 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el tanto estos se origine en transferencias efectuadas por componentes de su competencia institucional.

- b) Verificar el cumplimiento, la validez y la suficiencia del sistema de control interno de su competencia institucional, informar de ello y proponer las medidas correctivas que sean pertinentes.
- c) Verificar que la administración activa tome las medidas de control interno señaladas en esta Ley, en los casos de desconcentración de competencias, o bien la contratación de servicios de apoyo con terceros; asimismo, examinar regularmente la operación efectiva de los controles críticos, en esas unidades desconcentradas o en la prestación de tales servicios.
- d) Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende; además, advertir a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.
- e) Autorizar, mediante razón de apertura, los libros de contabilidad y de actas que deban llevar los órganos sujetos a su competencia institucional y otros libros que, a criterio del auditor interno, sean necesarios para el fortalecimiento del sistema de control interno.
- f) Preparar los planes de trabajo, por lo menos de conformidad con los lineamientos que establece la Contraloría General de la República.
- g) Elaborar un informe anual de la ejecución del plan de trabajo y del estado de las recomendaciones de la auditoría interna, de la Contraloría General de la República y de los despachos de contadores públicos; en los últimos dos casos, cuando sean de su conocimiento, sin perjuicio de que se elaboren informes y se presenten al jerarca cuando las circunstancias lo ameriten.
- h) Mantener debidamente actualizado el reglamento de organización y funcionamiento de la auditoría interna.
- i) Las demás competencias que contemplen la normativa legal, reglamentaria y técnica aplicable, con las limitaciones que establece el artículo 32 y 33 de esta Ley.

Artículo 32.-Deberes. El auditor interno, el subauditor interno y los demás funcionarios de la auditoría interna, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir las competencias asignadas por ley.
- b) Cumplir el ordenamiento jurídico y técnico aplicable.
- c) Colaborar en los estudios que la Contraloría General de la República y otras instituciones realicen en el ejercicio de competencias de control o fiscalización legalmente atribuidas.
- d) Administrar, de manera eficaz, eficiente y económica, los recursos del proceso del que sea responsable.
- e) No revelar a terceros que no tengan relación directa con los asuntos tratados en sus informes, información sobre las auditorías o los estudios especiales de auditoría que se estén realizando ni información sobre aquello que determine una posible responsabilidad civil, administrativa o eventualmente penal de los funcionarios de los entes y órganos sujetos a esta Ley.
- f) Guardar la confidencialidad del caso sobre la información a la que tengan acceso.
- g) Acatar las disposiciones y recomendaciones emanadas de la Contraloría General de la República. En caso de oposición por parte de la auditoría interna referente a tales disposiciones y recomendaciones, se aplicará el artículo 26 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República.
- h) Facilitar y entregar la información que les solicite la Asamblea Legislativa en el ejercicio de las atribuciones que dispone el inciso 23) del artículo 121 de la Constitución Política, y colaborar con dicha información.
- i) Cumplir los otros deberes atinentes a su competencia.

Artículo 33.-Potestades. El auditor interno, el subauditor interno y los demás funcionarios de la auditoría interna tendrán, las siguientes potestades:

a) Libre acceso, en cualquier momento, a todos los libros, los archivos, los valores, las cuentas bancarias y los documentos de los entes y órganos de su competencia institucional, así como de los sujetos privados, únicamente en cuanto administren o custodien fondos o bienes públicos de los entes y órganos de su competencia institucional; también tendrán libre acceso a otras fuentes de información relacionadas con su actividad. El auditor interno podrá acceder, para sus fines, en cualquier momento, a las transacciones electrónicas que consten en los archivos y sistemas electrónicos de las transacciones que realicen los entes con los bancos u otras instituciones, para lo cual la administración deberá facilitarle los recursos que se requieran.

b) Solicitar, a cualquier funcionario y sujeto privado que administre o custodie fondos públicos de los entes y órganos de su competencia institucional, en la forma, las condiciones y el plazo razonables, los informes, datos y documentos para el cabal cumplimiento de su competencia. En el caso de sujetos privados, la solicitud será en lo que respecta a la administración o custodia de fondos públicos de los entes y órganos de su competencia institucional.

c) Solicitar, a funcionarios de cualquier nivel jerárquico, la colaboración, el asesoramiento y las facilidades que demande el ejercicio de la auditoría interna.

d) Cualesquiera otras potestades necesarias para el cumplimiento de su competencia, de acuerdo con el ordenamiento jurídico y técnico aplicable.

#### ESTRUCTURA POR PROCESOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

El contenido organizativo de la Auditoría Interna está estructurada bajo una orientación de dos procesos, el Proceso Administrativo y el Proceso de Fiscalización a como sigue.

#### **EL PROCESO ADMINISTRATIVO:**

Está compuesto por una serie de subprocesos que citamos:

- 1- La Planificación Estratégica de la Auditoría (PEAI)
- 2- Plan anual de Trabajo (PATAI)
- 3- Sistema Específico de Valoración de Riesgos de la Auditoría Interna (SEVRI AI)
- 4- Autoevaluación del Sistema de Control Interno
- 5- Proceso de Autoevaluación de la Calidad
- 6- Gestión de Presupuesto
- 7- Informes de labores
- 8- Plan de Capacitación
- 9- Gestión de Archivo
- 10- Autoevaluación del Sistema de Control Interno.

#### **EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN ESTÁ COMPUESTO POR TRES SUB PROCESOS A SABER:**

1. Servicios de Auditoría
2. Servicios Preventivos
3. Seguimiento

#### **ANALISIS DE CARGAS DE TRABAJO**

Cuando se realizan los análisis de las labores asignadas a la auditoría interna de acuerdo con la estructura por procesos que tiene la auditoría y el tiempo disponible se puede sacar las siguientes conclusiones:

☒ El tiempo real que se puede contar para la asignación de funciones de la auditoría luego de hacer los rebajos de los días no hábiles, vacaciones, incapacidades, capacitaciones y otros con que se cuenta es de 503 días lo cual equivale a un 45.96% del tiempo total, el cual queda distribuido de la siguiente manera.

☒ En labores de tipo administrativo se tiene que cumplir con una serie de actividades de las cuales se hace mención en la estructura por procesos donde se describe los procesos administrativos el cual está compuesto por un total de 10 actividades al cual hay que asignarle un tiempo estimado de 143 días del total de días disponible por año en la auditoría lo que equivale a un porcentaje de 13.06 % del tiempo de la auditoría.

☒ El proceso de Fiscalización está compuesto por tres sub procesos como se señaló anteriormente el cual comprende los servicios de auditoría, servicios preventivos y el servicio de seguimiento: cuando se procede a realizar los cálculos se tiene que, para el servicio preventivo, el cual está compuesto por servicios de asesoría, legalización de libros y servicios de advertencias se ha asignado un total de 54 días para un porcentaje de 4.93% del tiempo de la auditoría.

☒ En cuanto a los servicios de seguimiento el cual comprende el seguimiento a las recomendaciones de la auditoría, disposiciones de la Contraloría General de la República y las advertencias de esta auditoría, se le ha asignado un tiempo de 68 días que equivale a un 6.20 % del tiempo de la auditoría interna.

☒ Y los servicios de auditoría el cual comprende los estudios especiales, atención de denuncias y relaciones de hechos se le ha asignado un tiempo disponible de 238 días para un equivalente al 21.74% del total del tiempo disponible de la auditoría.

☒ Considerando los cálculos de tiempo efectivo de la auditoría para asignar tiempo a los servicios de fiscalización el cual es de 238 días para un total de 1547 horas, tendría con el personal llevar a cabo tres estudios anuales, ya que de acuerdo con la planeación se tiene que cada estudio se llevaría un promedio de 515 horas hombre aproximadamente.

☒ De acuerdo con el universo auditable, el Inopesca cuenta con más de 30 unidades, las cuales origina 379 actividades, por otra parte, se tiene en el área financiera los estados financieros, los mismos son considerados para auditar por partidas. De esta manera se estaría evaluando de acuerdo con la estructura, un balance general que cuenta con aproximadamente 50 partidas entre activos, pasivos y cuentas de patrimonio, por otra parte, tenemos el estado de resultados el cual está compuesto entre las cuentas de ingresos y egresos de 22 partidas, una estructura presupuestaria con una gran cantidad de partidas de ingresos y egresos.

**RIESGOS POR LA NO CONTRATACIÓN INMEDIATA DEL AUDITOR INTERNO.**

De acuerdo con todo lo antes planteado podemos señalar que de no continuar con la prórroga del puesto del Auditor Interno o bien su sustituto en un corto periodo, se puede indicar que estaría la Institución enfrentado algunos riesgos como los siguientes:

El primero de los riesgos que está presente es la imposibilidad de cubrir la función de la Auditoría con un profesional y un asistente, situación en la cual se vería afectada la institución desde el primer semestre de la ausencia del titular, al menos las áreas de mayor riesgo institucional, ya que como se ha mencionado anteriormente, con los recursos humanos actuales en la Auditoría se imposibilita tomar decisiones de riesgo por no estar cubiertas y autorizadas por el Auditor Interno, dejando prácticamente por fuera las áreas de riesgo medio.

Como consecuencia de lo anterior, se estaría exponiendo a la institución a posibles situaciones de fraude en las actividades sustantivas y/o financieras de la entidad, incumplimiento de los objetivos de la entidad, prestación de servicios de mala calidad, inadecuada administración del recurso humano, financiero y activos institucionales, fallos en los sistemas de información, siendo esto solamente algunos de los ejemplos de situaciones que podrían presentarse por falta de una fiscalización oportuna.

3-Se solicita a la Contraloría General de la República la prórroga del nombramiento interino de la funcionaria María Arroyo Sanchez en la plaza de Auditor Interno del INCOPECA, en un plazo que comprende desde el 04 de junio del 2022 y hasta el 03 de octubre del 2022, en el tanto se realiza el concurso externo para nombrar el titular de la Auditoría Interna.

4-Continuar con los trámites que correspondan, ante la Contraloría General de la República.

5-Acuerdo Firme.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Heiner Méndez Barrientos, Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Christian Rucavado Leandro, Martín Contreras Cascante, Sonia Medina Matarrita, Ana Victoria Paniagua Prado y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

## **ii. Tema Beca Pilar Arguedas**

Procede la señora Guisselle Salazar Carvajal, a realizar presentación sobre el oficio INCOPECA-DAFI-DRHU-0417-2022, suscrito por su persona en su condición de Jefa del Departamento de Recursos Humanos del INCOPECA, por medio del cual se informa sobre la recomendación emitida por parte de la Comisión de Becas del INCOPECA, para que se proceda con la autorización con permiso con goce de salario, para que la funcionaria María del Pilar Arguedas Rodríguez, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de San Carlos del INCOPECA, pueda participar en el programa de becas de posgrado en formación pesquera de 6 meses a desarrollarse en Islandia, dentro del Programa UNESCO-GRÓ-FTP.

Una vez escuchada y analizada la presentación realizada por parte de la señora Guisselle Salazar Carvajal, y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

### **AJDIP/109-2022**

#### **CONSIDERANDO**

1-Que se conoce oficio INCOPECA-DAFI-DRHU-0417-2022, suscrito por parte de la señora Guisselle Salazar Carvajal, en su condición de Jefa del Departamento de Recursos Humanos del INCOPECA,

por medio del cual se informa sobre la recomendación emitida por parte de la Comisión de Becas del INCOPECSA, para que se proceda con la autorización con permiso con goce de salario, para que la funcionaria María del Pilar Arguedas Rodriguez, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de San Carlos del INCOPECSA, pueda participar en el programa de becas de posgrado en formación pesquera de 6 meses a desarrollarse en Islandia, dentro del Programa UNESCO-GRÓ-FTP.

2- Que mediante acuerdo de la Comisión de Becas del INCOPECSA, número CB-001-2022, por unanimidad se recomienda a la Presidencia Ejecutiva del INCOPECSA, el otorgamiento de la beca y el permiso con goce de salario, a nombre de la señora María del Pilar Arguedas Rodriguez, mismos que rigen a partir del día 05 de setiembre del año 2022 y hasta el día 03 de marzo del año 2023, ateniéndose en todo momento a los límites y obligaciones establecidas en el Reglamento de Becas del INCOPECSA.

3-Que una vez analizado y discutido el oficio INCOPECSA-DAFI-DRHU-0417-2022, así como el acuerdo de la Comisión de Becas N°CB-001-2022, la junta Directiva, **POR TANTO**;

#### **ACUERDA**

1-Dar por recibido el oficio INCOPECSA-DAFI-DRHU-0417-2022, remitido por la señora Guiselle Salazar Carvajal, en su condición de Jefa del Departamento de Recursos Humanos del INCOPECSA

2-Acoger el acuerdo de la Comisión de Becas N°CB-001-2022, en sesión celebrada el día martes 19 de abril del año 2022.

3- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5° del Reglamento de Becas del INCOPECSA (AJDIP/382-2005), la Junta Directiva del INCOPECSA, se aprueba la participación con goce de salario, a la funcionaria María del Pilar Arguedas Rodriguez, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de San Carlos del INCOPECSA, en el programa de becas de posgrado en formación pesquera de 6 meses a desarrollarse en Islandia, dentro del Programa UNESCO-GRÓ-FTP, del día 05 de setiembre del año 2022 y hasta el día 03 de marzo del año 2023.

4-Acuerdo firme.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Heiner Méndez Barrientos, Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Christian Rucavado Leandro, Martín Contreras Cascante, Sonia Medina Matarrita, Ana Victoria Paniagua Prado y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

Solicitan los señores directores Ana Victoria Paniagua Prado y Christian Rucavado Leandro, que se proceda por parte del Despacho del Ministerio de Pesca y Acuicultura INCOPECSA, a generar oficio donde se señale expresamente el apoyo y aprobación del Ministerio respecto de la tramitación de la beca de la señora Pilar Arguedas Rodriguez, con el fin de contar con el respaldo respectivo en la tramitación del tema en mención. En razón de lo anterior, el señor Heiner Méndez Barrientos señala su compromiso de remitir el oficio solicitado.

#### **iii. INCOPECSA-DOPA-CEARLP-002-2022. Solicitud Rehabilitación Licencia Embarcación "ADRIAN V"**

Procede el señor Miguel Durán Delgado, en su carácter de Director de la Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola del INCOPECSA, a realizar presentación del oficio INCOPECSA-DOPA-CEARLP-002-2022, mediante el cual se remite Acuerdo de CEARLP-01-2022, tomado por parte de la Comisión de Licencias Vencidas del INCOPECSA, donde se analiza y acuerda emitir recomendación positiva, con el fin de que se acoja solicitud de Rehabilitación de Licencia para la Embarcación "ADRIAN V",

matrícula GPC-9264, Propietario: Jonathan Misael Vargas Mendoza, Cédula de identidad: 503870470.

Una vez escuchada y analizada la presentación realizada por parte del señor Miguel Duran Delgado, y luego de deliberar, la Junta Directiva, resuelve;

**AJDIP-110-2022**  
**CONSIDERANDO**

1-Que en sesión ordinaria CEARLP-01-2022 de la Comisión de Licencias Vencidas, mediante acuerdo CEARLP-01-2022, se detalla lo siguiente:

**Embarcación Adrián V**

Solicitud presentada por el señor Jonathan Misael Vargas Mendoza, portador de la cédula de identidad 503870470, correspondiente a la solicitud de rehabilitación de la licencia de pesca de la embarcación "ADRIAN V", matrícula GPC-9264.

**CONSIDERANDO:**

1. Que el señor Vargas Mendoza presentó formulario de solicitud de su licencia de pesca.
2. Que entre los requisitos que debe presentar no aporta nota formal indicando los motivos por los cuales no renovó en tiempo la licencia de pesca.
3. Que en la sesión CEARLP-06-2021, se tomó el acuerdo **Acuerdo CEARLP-16-2021**, "Por decisión unánime se acuerda **solicitar al señor Martín Méndez, encargado de la Oficina Regional Chorotega** requiera al interesado mayor detalle sobre la situación ocurrida, así como la documentación de soporte que pueda aportar a su justificación para rehabilitar la licencia de pesca"
4. Que el señor Vargas Mendoza presentó ante el Departamento de Registro certificación de atención médica extendida por el Área de Salud de La Cruz de la Caja Costarricense del Seguro Social, en la que indica que el señor Vargas Mendoza fue atendido en el servicio de urgencias el día 18 de mayo del 2017, con un diagnóstico de crisis de ansiedad, cuya fecha es coincidente con la del vencimiento de su licencia de pesca.

Por tanto, se acuerda:

**Acuerdo CEARLP-01-2022:**

Por decisión unánime se acuerda **emitir recomendación positiva** a la solicitud presentada por el señor Jonathan Misael Vargas Mendoza, portador de la cédula de identidad 503870470, sustentados en el hecho que aportó certificación médica que evidencia su estado de salud, documentación que fue revisada por el Lic. Julio Díjeres Bonilla, quien el 15 de enero del 2022, emite su criterio favorable para que se realice la rehabilitación de la licencia, puesto que no fue renovada en tiempo debido a una situación de caso fortuito o fuerza mayor, lo cual es comprobado con la documentación aportada.

2-Analizado el acuerdo CEARLP-02-2021 por los señores Directores, luego de deliberar, la Junta Directiva, **POR TANTO;**

**ACUERDA**

1-Autorizar la rehabilitación de la licencia:

- Embarcación "ADRIAN V", matrícula GPC-9264, Propietario: Jonathan Misael Vargas Mendoza, Cédula de identidad: 503870470.

2-- Comunicar al señor Miguel Durán Delgado, Director Dirección de Ordenamiento Pesquero y Acuícola del INCOPECA, que mediante oficio se notifique al interesado.

3-Acuerdo Firme.

---

*Este acuerdo fue aprobado por los Directivos: Heiner Méndez Barrientos, Leslie Quirós Núñez, Deiler Ledezma Rojas, Christian Rucavado Leandro, Martín Contreras Cascante, Sonia Medina Matarrita, Ana Victoria Paniagua Prado y Edwin Cantillo Espinoza.*

---

#### **Artículo V**

##### **Cierre**

Al ser las diez horas con treinta y cuatro minutos se levanta la sesión.