



INSTITUTO COSTARRICENSE DE PESCA Y ACUICULTURA
CÉDULA JURÍDICA 4-000-153004

ORDEN DE COMPRA

Teléfono (506)2630-0600 Extensión 722,723,724
TelFax (506)2630-0694
Correo electrónico: proveeduria@incopesca.go.cr
Dirección: 125 Metros este de la Escuela Mora y Cañas, Barrio El Cocal de Puntarenas

N° : OC-23-0033
Fecha : 11/7/2023

Contratista: ERIKA AUXILIADORA CAMPOS CARTÍN
Cédula: 206070776
Contacto:
Email: erikacamposcartin@gmail.com

Fax:
Tel: 84441948 /

Solicitamos entregar la mercadería abajo descrita o prestar el servicio indicado a continuación:

ITEM	CANT.	UND	MERCADERÍA O SERVICIO	C. UNIT.	IMPUESTO	IMPORTE
8010-1513-00000001	6	004		4,247.79	3,313.27	25,486.73

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, COORDINADOR TÉCNICO, PARA EL PROGRAMA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PESCA Y LA ACUICULTURA EN COSTA RICA (PDSPA-CR).

N° SOLICITUD- STEP: CR-INCOPECA-345322-CS-INDV
 CONTRATO N° PDSPA-002-2023

OBJETIVO: CONTAR CON LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA PROFESIONAL QUE SE ENCARGUE EN FORMA DIRECTA Y EXCLUSIVA DE LA GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA (PLANIFICACIÓN Y MONITOREO, ADMINISTRATIVA, ADQUISICIONES, AMBIENTAL Y SOCIAL, Y TECNOLÓGICA DEL PDSPA.) Y REALICE TODAS LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS QUE REQUIERA LA UPG PARA DICTAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA TOMA DE DECISIONES QUE LE COMPETEN.

PERIODO: 6 MESES
 RIGE: JULIO A DICIEMBRE 2023.

PAGOS: SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE MANERA.
 IVA INCLUIDO

FECHAS APROXIMADAS DE PAGO.

14 AGO..... \$4.800,00
 14 SET..... \$4.800,00
 13 OCT..... \$4.800,00
 14 NOV..... \$4.800,00
 15 DIC..... \$4.800,00
 14 ENE..... \$4.800,00

TIPO DE CAMBIO ¢ 575.47.

LOS PAGOS SE REALIZAN PREVIA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL, FACTURA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

CON ESTA ORDEN DE COMPRA SE PAGA EL PRIMER MES

*****U.L.*****

TOTAL 28,800.00

Valor en letras: veintiocho mil ochocientos dólares con 00/100

Observaciones:



Sección Ejecutora : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Código de la (s) Solicitud (es): SC-23-0040
Reserva(s) número: RES-2023-01638

FACTURA N°:

Solicitud de Pago N°:

Proveeduría (Nombre y Firma)

resupuesto

Financiero

Eliécer Lear Gómez



1. Al entregar los artículos se debe exigir la firma del funcionario del INCOPESCA que recibe el bien en un documento de respaldo para el contrato.
2. Las facturas deben mencionar el número de la orden de compra.
3. Las facturas deben ser enviadas a la dirección de correo electrónico: facturacion@incopesca.go.cr
4. Esta Orden de Compra será nula sin la firma y sello de la Proveeduría Institucional.

Original: Proveedor. Copia: Cheque, Almacén de Materiales